



## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA

### ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 36/2019

Ref. - PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2019 - CIOP

PROCESSO Nº 16/2019-CIOP

**O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA - CIOP**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ do MF sob nº 18.960.233/0001-00, com sede na Rua Coronel Albino, nº 550, do Município de Presidente Prudente/SP, doravante designada **CIOP**, neste ato representado por seu Presidente, Senhor **Cristiano Macedo Engel**, portador do **RG nº 24.349.654 SSP/SP e CPF nº 117.181.798-39**, resolve firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos da Lei nº 8.666/93 e nº 10.520/02 e as demais normas legais aplicáveis, conforme documento de credenciamento ou procuração insertos nos autos, e as demais normas legais aplicáveis, bem como do edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante as condições e cláusulas a seguir estabelecidas. **A formalização da presente Ata decorre da licitação em referência, realizada pelo Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista - CIOP, nos termos do que permite o § 2º do art. 112 da Lei 8.666/93. Vinculam-se à presente Ata, independentemente de suas transcrições totais ou parciais, o ato convocatório com seus anexos e a proposta vencedora da detentora da ata.**

**DETENTORA: SÓQUIMICA LABORATORIOS LTDA**, possuidora do CNPJ nº 59.225.268/0001-74, estabelecida na Avenida Dr. Jânio Quadros, nº 200, Bairro: Distrito Industrial Ulisses Guimarães, no município de São José do Rio Preto, Estado de São Paulo, Representante Legal: Ellen Karina Massi Vilela, RG nº 21.540.623-0 e CPF nº 152.539.688-90, com correio eletrônico [licitacao@gruposoquimica.com.br](mailto:licitacao@gruposoquimica.com.br), e telefone de contato nº (17) 2139-3090.

#### I - OBJETO

1.1. **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE INSUMOS PARA CONTROLE DE DIABETES PARA ATENDER MUNICÍPIOS CONSORCIADOS NAS SEGUINTE FORMAS E QUANTIDADES:**

mh



ITEM	Descrição					
02	TIRAS REAGENTES PARA MEDIDA DE GLICEMIA CAPILAR. FIXA EM SUPORTE PLÁSTICO, COM ÁREA REATIVA PARA DETERMINAÇÃO QUANTITATIVA DE GLICEMIA UTILIZANDO QUALQUER METODOLOGIA ENZIMÁTICA, COM LEITURA PELOS MÉTODOS DE FOTOMETRIA E/OU AMPEROMETRIA, E APRESENTAÇÃO DO RESULTADO ATRAVÉS DE MONITOR PORTÁTIL DE CALIBRAGEM FÁCIL E RÁPIDA COM CODIFICAÇÃO AUTOMÁTICA. O MÉTODO DE ANÁLISE DEVE APRESENTAR LINEARIDADE NA FAIXA DE 10MG/DL A 600 MG/DL. A EMBALAGEM DEVERÁ TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGIDTRO NO MINISTÉRIO A SAÚDE. O PRODUTO DEVE AINDA APRESENTAR CERTIFICADO DE BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO, EMITIDO PELA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA) EM PLENA VIGÊNCIA E DEVERÁ ATENDER AO PADRÃO INTERNACIONAL DE DESEMPENHO DESCRITO NA NORMA ISO 15197:2013. APÓS ABRIR PELA PRIMEIRA VEZ O FRASCO DAS TIRAS, AS MESMAS TERÃO UM PRAZO DE VALIDADE DE 6 MESES PARA SEREM UTILIZADAS.					
Unidade de Fornecimento	Marca	Quantidade Total	Valor Unitário	Valor Total		
UNIDADE	ACCU-CHEK/ ROCHE DIAGNÓSTICA	5.261.800	R\$ 0,236	R\$ 1.241.784,80		
01 – ALFREDO MARCONDES	02 – ÁLVARES MACHADO	03 – CAIABU	04 – EUCLIDES DA CUNHA	05 – FLORA RICA	06 – FLÓRIDA PAULISTA	07 – IEPÊ
60.000	1.320.000	80.000	6.000	50.000	169.800	70.000
08 – INDIANA	09 – JOÃO RAMALHO	10 – MARTINÓPOLIS	11 – NARANDIBA	12 – PRESIDENTE EPITÁCIO	13 – REGENTE FEIJÓ	14 – SANTO ANASTÁCIO
40.000	150.000	180.000	30.000	2.500.000	120.000	300.000
15 – SANTO EXPEDITO	16 – TEODORO SAMPAIO					
36.000	150.000					

## II - FORMA, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

2.1. A entrega dos produtos registrados será efetuada no almoxarifado de insumos das prefeituras participantes, de maneira parcelada, sem obrigatoriedade de entrega mínima, obedecido o cronograma de consumo mensal estimado, de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal participante, após a prévia autorização requisitória acompanhada da nota de empenho respectiva ou instrumento equivalente.

2.2. A confirmação do pedido será repassada à Detentora pelos meios existentes de comunicação de forma a abreviar o feito (fax e e-mail).

2.3. Local de entrega dos produtos contratados:

a) Alfredo Marcondes: **Rua Osvaldo Cruz, nº 401, Bairro: Centro; Alfredo Marcondes/SP, Fone: (18) 3266-4090;**

b) Álvares Machado: **Praça da Bandeira, S/N, Bairro: Centro, Álvares Machado/SP, Fone: (18) 3273-9300;**

c) Caiabu: **Rua Henrique Pedro Ferreira, nº 228, Bairro: Centro, Caiabu/SP, Fone: (18) 3285-1113;**



## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA

d) Euclides da Cunha: **Rua Antônio Silva, nº 1817, Bairro: Centro, Euclides da Cunha Paulista/SP, Fone: (18) 3283-1351;**

e) Flora Rica: **Rua Simão de Oliveira, nº 150, Bairro: Centro, Flora Rica/SP, Fone: (18) 3866-1308;**

f) Flórida Paulista: **Rua Carlolina Veronese Morandi, nº 358, Bairro: Centro, Flórida Paulista/SP, Fone: (18) 3581-9020;**

g) Iepê: **Rua Minas Gerais, nº 274, Bairro: Centro, Iepê/SP, Fone: (18) 3264-1311;**

h) Indiana: **Rua Cap. Whitaker, nº 407, Bairro: Centro, Indiana/SP, Fone: (18) 3995-1177;**

i) João Ramalho: **Rua Benedito Soares Marcondes, nº 300, Bairro: Centro, João Ramalho/SP, Fone: (18) 3998-1107;**

j) Martinópolis: **Rua Cel. João Gomes Martins, nº 525, Bairro: Centro, Martinópolis/SP, Fone: (18) 3275-9500;**

l) Narandiba: **Av. Marechal Rondon, nº 491, Bairro: Centro, Narandiba/SP, Fone: (18) 3992-9090;**

m) Presidente Epitácio: **Praça Almirante Tamandaré, nº 16-19, Bairro: Centro, Presidente Epitácio/SP, Fone: (18) 3281 9777;**

n) Regente Feijó: **Rua José Gomes, nº 558, Bairro: Vila Nova, Regente Feijó/SP, Fone: (18) 3279-8010;**

o) Santo Anastácio: **Av. Barão do Rio Branco, 220, Bairro: Centro, Santo Anastácio/SP, Fone: (18) 3263-9422;**

p) Santo Expedito: **Av. Barão do Rio Branco, nº 470, Bairro: Centro, Santo Expedito/SP, Fone: (18) 3267-1121;**

q) Teodoro Sampaio: **Praça Antonio Evangelista da Silva, nº 1544, Bairro: Centro, Teodoro Sampaio/SP, Fone: (18) 3282-1224;**

2.3.1. Ocorrerão por conta da Detentora todas as despesas pertinentes, tais como transporte, embalagens, descarga, seguro, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

2.3.2. As entregas deverão ocorrer no prazo de **até 15 (quinze) dias corridos** contados da transmissão do pedido para a Detentora.

2.3.3. Eventuais pedidos de prorrogação de prazo de entrega serão analisados e decididos pela Administração Municipal.

2.4. Constatada irregularidade na entrega de produto, a Detentora se obriga em trocá-lo imediatamente, sob pena de sujeitar-se a aplicação das multas ou rescisão do Registro de Preços, nos termos legais.

2.5. A unidade recebedora da mercadoria rejeitará no todo ou em parte, o produto que estiver em desacordo com o Edital. Se o produto não corresponder às exigências mencionadas, será recusado/devolvido, ficando a Detentora obrigada a substituí-lo no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.





## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA

### III - VIGÊNCIA DA ATA E REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

3.1. O prazo de vigência deste Registro de Preços é de 12 (doze) meses. **Os 12 (doze) meses aqui referidos são contados a partir da data da assinatura desta Ata de Registro de Preço, sendo até 16 de julho de 2020.**

3.2. Durante a vigência da Ata o preço registrado será fixo e irrevogável, salvo exceções legais.

3.3. Durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços a Prefeitura não será obrigada a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3.4. Eventuais solicitações de cancelamento ou realinhamento de preços deverão ser formalizadas e protocolizadas no CIOP, Órgão Gerenciador.

3.5.1. As decisões sobre pedidos do item anterior serão disponibilizadas no sítio eletrônico do CIOP, inseridos dentro do arquivo que se refere à presente licitação, no caminho: publicações e em seguida: licitações.

3.5.2 As decisões também poderão ser enviadas por correio eletrônico da Detentora no intuito de viabilizar o conhecimento, no entanto não exclui a eficácia da publicação no sítio eletrônico.

### IV - PAGAMENTO

4.1. O pagamento relativo à cada parcela será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias pela Prefeitura contratante, contados do termo de recebimento do recebimento definitivo do produto.

4.1.1. A detentora da Ata deverá realizar seu cadastro de fornecedor junto a Prefeitura Municipal participante.

4.2. O documento fiscal que apresentar incorreções será devolvido à Detentora e seu vencimento ocorrerá no mesmo prazo contido do item acima, contado da data de apresentação correta do documento fiscal.

4.3. O pagamento será efetuado:

a) - mediante crédito aberto em conta corrente em nome da detentora da ata, que deverá indicar o número de sua conta corrente e agência correspondente;

b) - através de boleto bancário, devendo nesse caso a nota estar acompanhada do boleto bancário, não sendo admitida cobrança pela emissão do boleto.

4.4. O pagamento dos insumos adquiridos é de total responsabilidade das prefeituras participantes, não existindo qualquer reponsabilidade do CIOP.

4.5. Dados bancários da detentora:

**Banco: Banco do Brasil, Agência: 3371-5, Conta Corrente: 10213-X**

**Banco: Itaú, Agência: 0045, Conta Corrente: 09009-9**



**V - OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

5.1. Contratar com a Prefeitura, nas condições previstas no Edital do Pregão referenciado, e o preço registrado nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste.

5.2. Respeitar as posturas, regulamentos e condições impostas em lei Municipal, Estadual e Federal, que incidirem sobre o objeto do presente certame.

5.3. Manter, durante toda vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela licitação.

5.4. Não subcontratar, transferir ou ceder as obrigações decorrentes do presente Registro de Preços, salvo motivo justificado e autorização expressa da Prefeitura.

5.5. Entregar o produto, com as especificações e qualidade compatíveis com a proposta, no prazo máximo de 12 (doze) dias corridos, a contar do recebimento do pedido da parcela, acompanhado da Nota de Empenho prévio, sendo que eventuais pedidos de prorrogação deverão ser justificados e apresentados dentro do prazo de vencimento, para serem submetidos à apreciação superior.

**VI - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

6.1. Fiscalizar o recebimento do produto.

6.2. Comunicar a Detentora, imediatamente, por escrito preferencialmente, quando constatada qualquer irregularidade inerente ao objeto, prestando a essa todos os esclarecimentos necessários e oportunos pertinentes ao constatado.

6.3. Manter no prazo, todos os compromissos financeiros assumidos com a Detentora.

**VII – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1. As despesas decorrente desta Ata de registro de Preços correrão por conta da dotação orçamentária – categoria Econômica: 3.3.90.30.00.00.00 - Fonte: 1 (recurso próprio - Fonte 2 (estadual) – Fonte 5 (federal)).

**VIII – SANÇÕES**

8.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o CIOP pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

8.1.1 A execução irregular do contrato, que não resulte prejuízo ao CIOP ou ao Município Contratante, poderá ser punida com Advertência;

8.2. A execução irregular do contrato também poderá causar multa, prevista na forma do item 8.3 e 8.4, nas hipóteses de mora e inexecução do contrato.

8.3. Caso a licitante declarada vencedora se recuse a receber/retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente, ser-lhe-á aplicada a multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total adjudicado, exceto se a causa for decorrente de caso fortuito ou motivo de força maior, devidamente comprovada e acatada pela Administração.

8.4. Expirado o prazo proposto para a entrega dos produtos, sem que a contratada o cumpra, iniciar-se-á a aplicação da penalidade de multa, correspondente a 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho ou Ordem de Compra, exceto se a causa for decorrente de caso fortuito ou motivo de força maior, devidamente comprovada e acatada pela Administração.

8.5. A multa prevista no item anterior será aplicada até o limite de 20 % (vinte por cento) do saldo empenhado, o que não impede, a critério da administração, a aplicação da sanção a que se refere o item 8.1.

8.6 A inexecução parcial ou total do contrato poderá gerar multa de 20% (por cento) sobre o valor não adimplido, sem prejuízo do que concerne o item 8.1, exceto se a causa for decorrente de caso fortuito ou motivo de força maior, devidamente comprovada e acatada pela Administração.

8.7 O valor da multa poderá ser deduzido de eventuais créditos devidos pelos Municípios e quando por esta solicitado.

8.8 O prazo para pagamento de multas será de 30 (dez) dias corridos, a contar da intimação da infratora, após decisão apenadora.

8.9 Contra os atos de aplicação das penalidades previstas neste título deverão ser respeitados os princípios do contraditório e ampla defesa.

8.10 As apurações acerca de inadimplência contratual serão realizadas pelo CIOP após realizada a comunicação do evento detalhado pela prefeitura participante, com o envio do pedido de entrega.

8.11 As decisões sobre as sanções administrativas serão publicadas no Diário Oficial Eletrônico do CIOP.

8.11.1 As decisões também poderão ser enviadas por correio eletrônico da Detentora no intuito de viabilizar o conhecimento, não excluído a eficácia da publicação do item anterior.

**IX - DIPOSIÇÕES GERAIS**

9.1. Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do Pregão Presencial nº 12/2019 com seus Anexos e a proposta da Detentora.

9.2. As solicitações da Detentora da Ata relacionadas à execução contratual (revisões, realinhamentos, troca de marca etc) serão analisadas pelo Órgão Gerenciador e suas decisões publicadas no Diário Oficial Eletrônico do CIOP.

9.3. Fica eleito o Foro de Presidente Prudente/SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

9.4. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis nºs 8.666/93 e 10.520/02.

9.5. Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Presidente Prudente, 17 de julho de 2019



**Cristiano Macedo Engel**  
Presidente do CIOP

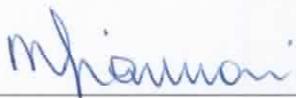


SÓQUIMICA LABORATORIOS-LTDA  
Ellen Karina Massi Vilela  
RG nº 21.540.623- e CPF nº 152.539.688-90

Testemunhas:



Nome: Marcel dos Santos Cardoso  
CPF nº 329.925.938-50



Nome: Mariana Pereira Giannasi  
CPF nº 387.336.888-93